

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسيه
جهة العمل	معهد بحوث الألكترونيات .
المستوى الوظيفي	مدير عام بالدرجة الماليه (مدير عام)
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالى والبحث العلمى .
الوصف العام للوظيفة	** تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للشئون الهندسيه التابعه للإدارة المركزيه لشئون الأمانة العامه. ** تختص هذه الوظيفة بالإشراف على العاملين بالشئون الهندسيه ووضع خطط الأعمال ومتابعة تنفيذها.
المهارات الأساسية	طبقا لبطاقة الوصف المعلنه
المهارات الفنيه	يشترط فيمن يتقدم لشغل هذه لوظيفه ما يأتى :- أن يكون مستوفيا لشروط الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف وأن يرفق بطلبه عدد (٧) نسخ من المستندات الداله على مستوى المهارات والقدرات اللازمه لشغل الوظيفة واتجازاته السابقه وأن يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوجده أو أحد انشطتها الرئيسيه لتحسين ادائها وتطوير الأنظمه التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين ويراعى فى المقترح التطويرى ان يتضمن اهدافا محدده زمنيه وقابله للقياس والتطبيق ومشمئله على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات الماليه والبشريه المتاحه
سنوات الخبره	قضاء مدة بينيه قدرها سنه على الأقل فى وظيفه من الدرجه الأدنى الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل متفق مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبه للمتقدمين لشغل الوظيفة من غير العاملين بالحكومه أو القطاع العام وذلك فى ضوء القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٩
النوع	ذكر او انثى
المؤهل	مؤهل هندسى عال مناسب
التقدير	-
العمر	-
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٥ / ٨
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٢ / ٦ / ٦
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	واحد
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد على النموذج المعد لدى الأمانة الفنيه للجنة الوظائف القياديه والإداره الإشرافيه برسم السيده الأستاذه الدكتور/ القائم بأعمال رئيس المعهد لمدة شهر من تاريخ النشر على العنوان التالى: معهد بحوث الألكترونيات - ش البحث العلمى متفرع من جوزيف تيتو / النزهه الجديده / القاهره . هذا ولن يلتفت إلى الطلبات التي تقدم قبل أو بعد الميعاد أو التي ترد بالبريد أو الغير مستوفاه للشروط والمواصفات المطلوبه ويرجع الى لوحة الإعلانات بالمعهد وبوابة الوظائف الحكوميه بالجاز المركزي للتنظيم والإداره ( <a href="mailto:ejobs@caoa.gov.eg">ejobs@caoa.gov.eg</a> ) أو الموقع الألكترونى للمعهد للتوضيح تفصيلاً <a href="https://eri.sci.eg">https://eri.sci.eg</a>
المستندات المطلوبه	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان الحالة الوظيفية للمتقدم موضحاً بها التأهيل العلمى معتمد - المؤهلات الأعلى - تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقه - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية التي شغلها المتقدم - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها - ما يفيد الأشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات سابقه العمل فى مهام مماثله او متقاربه إن وجدت</li> <li>بيان يفيد عما إذا تم توقيع جزاءات من عدمه حتى وإن تم محوها .</li> <li>عدد ٧ صور شمسيه مقاس ٦x٤ حديثه</li> <li>عدد نسخ من الأوراق المقدمه محفوظه داخل ملفات</li> </ul>

رئيس المعهد / أ.د. شيرين محمد عبدالقادر محرم

الأمانة الفنيه

