

نموذج بوابة الوظائف الحكومية - البيانات المطلوبة لشغل وظيفة مدير عام

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون العمليه والتعاون الدولي
جهة العمل	معهد بحوث الألكترونيات.
المستوى الوظيفي	مدير عام بالمستوى الوظيفي (مدير عام)
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالى والبحث العلمى.
الوصف العام للوظيفة	** تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للشئون العلميه والتعاون الدولي التابعه لنانب رئيس المعهد للتطوير التكنولوجى والشئون العلميه والدوليه. ** تختص هذه الوظيفة باعداد الموازنات الخاصه بالتعاون الدولي وبالإشراف على تنفيذ ومباشرة اعمال الامانه العامه للجان الإيفاد والمشروعات والشئون العلميه ومتابعة الموفدين وتلقى التقارير والتوصيات من الساده أعضاء هيئة البحوث.
المهارات الأساسية	رسم السياسات والخطط العامه والأهداف الرئيسيه للإدارات التابعه. وضع خطة ومتابعة أعمال الإيفاد وموقف الموفدين فى أجازات دراسيه وبعثات للخارج. وضع خطة ومتابعة أعمال المؤتمرات والمهام العلميه والعلاقات الثقافيه للساده أعضاء هيئة البحوث. التسيق مع وزارة البحث العلمى واكاديمية البحث العلمى ووزارة الخارجه فيما يخص خطط البعثات والمؤتمرات والعلاقات الثقافيه. وضع استراتيجيه لبروتوكولات التعاون والإتفاقيات الدوليه ومتابعة تنفيذ هذه البروتوكولات. الإشراف على المتابعه الماليه لشئون الإيفاد.
المهارات الفنية	يشترط فيمن يتقدم لشغل هذه الوظيفة ما يأتى :- أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف وأن يرفق بطلبه عدد (٧) نسخ من المستندات الداله على مستوى المهارات والقدرات اللازمه لشغل الوظيفة وانجازاته السابقه وان يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحده أو أحد انشطتها الرئيسيه لتحسين ادائها وتطوير الأنظمه التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين ويراعى فى المقترح التطويرى ان يتضمن اهدافا محدده زمنيا وقابله للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات الماليه والبشريه المتاحة
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه قدرها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى الاول (أ) أو قضاء مدة كليه مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل متفق مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبة للمتقدمين لشغل الوظيفة من غير العاملين بالحكومة أو القطاع العام وذلك فى ضوء القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذيه وقرار الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٩
النوع	ذكر او انثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	-
العمر	-
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢١/٨/١٦
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢١/٩/١٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	واحد
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد على النموذج المعد لدى الامانه الفنيه للجنة الوظائف القياديه والإدارة الإشرافية برسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المعهد لمدة شهر من تاريخ النشر على العنوان التالى: معهد بحوث الألكترونيات - شارع البحث العلمى متفرع من جوزيف تيتو - النزهه الجديده - القايره هذا ولن يلتفت إلى الطلبات التى تقدم قبل أو بعد الميعاد أو التى ترد بالبريد أو الغير مستوفاه للشروط والمواصفات المطلوبه ويرجع الى لوحة الإعلانات بالمعهد وبوابة الوظائف الحكوميه بالجهاز المركزى للتنظيم والإداره ejobs@caoa.gov.eg أو الموقع الألكترونى للمعهد للتوضيح تفصيلاً http://www.eri.sci.eg
المستندات المطلوبه	<ul style="list-style-type: none"> بيان الحالة الوظيفية للمتقدم موضحاً بها التأهيل العلمى معتمد - المؤهلات الأعلى - تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقه - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقياديه التى شغلها المتقدم - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها - ما يفيد الأشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات سابقه العمل فى مهام مماثله أو متقاربه إن وجدت بيان يفيد عما إذا تم توقيع جزاءات من عدمه حتى وإن تم محوها . عدد ٧ صور شمسيه مقاس ٦x٤ حديثه * عدد ٧ نسخ من الأوراق المقدمه محفوظه داخل ملفات

أ.د.شيرين محمد عبدالقادر

قائم بأعمل رئيس المعهد /