

يجب علي الشركات المتقدمة في
الممارسة تسجيل بياناتها علي موقع
بوابة التعاقدات العامة
(www.etenders.gov.eg)



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للممارسة العامة رقم (2) للقيام بأعمال نظافة لمباني مقر المعهد الدائم بالنزهة الجديدة والمقر المؤقت بالدقى

طبقا للقانون رقم 182 لسنة 2018

الخاص بالتعاقدات التي تيرمها الجهات العامة ولائحة القانون رقم 89 لسنة 1998

جلسه الاستفسارات يوم الاربعاء الموافق 2019/10 / 16

تاريخ جلسه فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق 2019/ 11 / 4

الساعة الثانية عشرة ظهراً

التامين الابتدائي 50000 جنيها (خمسون الف جنيها لا غير)

ثمن كراسة الشروط والمواصفات 500 جنيها (خمسمائة جنيها لا غير)

ملحوظه :- يجب تقديم الإقرار بالمظروف الفني بعد استكمال بياناته :

المحتويات

1. المقدمة
2. الجدول الزمني المقترح
3. شروط عامة
4. تاريخ تقديم العطاءات
5. شروط ومواصفات العطاءات المقدمة
6. محتويات العرض الفني والمالي
7. مدة الارتباط بالعرض
8. اسس المفاضلة وعناصر التقييم
9. التعاقد والتنفيذ
10. ضمان تنفيذ الأعمال

11. الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد

12. الأسعار وشروط السداد

13. الشروط الخاصة والبنود الفنية

14. نموذج العقد المقترح

1- المقدمة

يطرح معهد بحوث الالكترونيات ممارسة عامة للتعاقد على القيام بأعمال النظافة لمباني المقر الدائم للمعهد بالنزهة الجديدة والمقر المؤقت بالدقى ، وذلك لتوفير مستوى ممتاز ولائق من النظافة لجميع المرافق والمباني المذكورة ، ويؤكد المعهد حرصه بأن تكون خدمات النظافة المطلوب توفيرها في المباني المحددة أعلاه على مستوى ممتاز ولائق ويكفل توفير بيئة عمل صحية ونظيفة ومناسبة لاعمال البحث العلمى.

2- الجدول الزمني المقترح

علماء بان الجلسات سوف تتعقد بمقر المعهد الجديد ش جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودى الالمانى) -
النزهة الجديدة - القاهرة .

م	الاجراء	التاريخ
1	تاريخ جلسة الاستفسارات	الاربعاء 2019/10/16
2	تاريخ الرد على الاستفسارات	الاربعاء 2019/10/23
3	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	الاثنين 2019/11/4
4	اعلان نتيجة البت الفنى واخطار الشركات	الاثنين 2019/11/11
5	اخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية	الثلاثاء 2019/11/19
6	جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالى	الاثنين 2019/11/25
7	اخطار بالترسية واصدار امر الاسناد	الثلاثاء 2019/12/3

3- شروط عامة

- تخضع هذه الممارسة للقانون رقم 182 لسنة 2018 و الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة القانون رقم 89 لسنة 1998 مكملا لما لم يرد به نص بالكراسة .
- تقوم الشركات المتقدمة بتسليم عرضين فني و مالي منفصلين .
- العرض المالي يكون بالجنيه المصري شاملا كافة الضرائب بما فيها الضريبة على القيمة المضافة 14%.
- في هذه الممارسة لن يقبل صرف دفعات مقدمة وسيتم استبعاد العرض الذي يشترط ذلك .
- يجب معاينة مقرات المعهد الدائم بالنزهة الجديدة - القاهرة ، والمؤقت بالدقي - الجيزة ، معاينة نافية للجهالة، مع إحضار تفويض من الشركة لمعاينة الموقع وكذلك إحضار كراسة الممارسة .
- هذه الممارسة غير قابلة للتجزئة.
- لن يتم قبول العروض التي تحتوي شروطا تتعارض لما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.
- يحق للمعهد تعديل حجم الاعمال بالزيادة او بالنقص في حدود المسموح قانونا بما لا يجاوز نسبة 15% بذات الشروط والاسعار والمواصفات خلال فترة سريان العقد وفقا لاحكام المادة (46) من القانون رقم 182 لسنة 2018.
- يجب على الشركات المتقدمة تسجيل بياناتها او تحديثها حال تعديلها على موقع بوابة التعاقدات العامة وفقا لاحكام المادة (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018 وعنوانها www.etenders.gov.eg

4- تاريخ تقديم العطاءات

- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة 12 ظهرا` يوم الاثنين الموافق 4 / 11 / 2019 بمقر المعهد الجديد ش جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودي الالمانى) - النزهة الجديدة - القاهرة
- في حالة طلب شراء الكراسة حتى يوم الاحد الموافق 3/11/2019 (قبل الجلسة بيوم) فإنه يتم الشراء بإدارة المشتريات بمعهد بحوث الالكترونيات - مبنى الطبيعة- المركز القومي للبحوث - شارع التحرير- الدقي - الجيزة
- وفي حالة طلب شراء الكراسة يوم جلسة فتح المظاريف الفنية (قبل الموعد المحدد لبدء اعمال جلسة فتح المظاريف الفنية) فإنه يتم الشراء بمقر المعهد الجديد ش جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودي الالمانى) - النزهة الجديدة - القاهرة
- * علما بأن مكان انعقاد جلسات الممارسة بمقر المعهد الجديد ش جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودي الالمانى) - النزهة الجديدة - القاهرة
- الاستفسار عن طريق ادارة المشتريات على الارقام ت: 01142177579/ 01118099892

5- شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بأحكام احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحا` علي كل مظروف من الخارج اسم الشركة وعنوانها وان ما بداخل المظروف الفني والمالي مقدم للممارسة العامة جلسة يوم الاثنين الموافق 4 / 11 / 2019
- على ان تختم محتويات المظروفين بختم الشركة مع ترقيم صفحات كل مظروف

6- محتويات المظروف الفني والمالي وذلك على النحو التالي:

1/6- مظروف فني (مظروف 1)

بداخله كافة تفاصيل العطاءات الفنية للنظم والبنود المقدمة بالعطاء (كما جاء في الكراسة) دون أي إشارة إلى الأسعار أو التكلفة كليا أو جزئيا ويشمل جميع البيانات الفنية اللازمة واخصها طريقة التنفيذ وبيان بأعداد وأنواع المعدات والأدوات المستخدمة وأنواع وكميات المواد المستخدمة وبيانات أسماء ووظائف وخبرات الكوادر المشرفة على تنفيذ العقد، ويكون المظروف الفني مصحوبا بتأمين ابتدائي بمبلغ 50000 جنيها (فقط خمسون الف جنيها لا غير) ويسدد اما نقدا أو بخطاب ضمان ابتدائي قابل للتجديد علي أحد البنوك التجارية المخصص لها إصدار خطاب ضمان غير مشروط وساري المفعول لمدة اربعة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يزداد إلى 5% كتأمين نهائي عند قبول العرض والترسية

يرفق مع العرض الفني الأوراق التالية:

- صورة القيد بالسجل التجاري.
- صورة البطاقة الضريبية موضحا بها آخر إقرار ضريبي.
- صورة شهادة التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة .
- العرض الفني طبقا لما ذكر بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- سابقة الاعمال الخاصة بالشركة في ذات التخصص المطلوب بالممارسة .
- البنود المتقدمة بها الشركة و مواصفاتها الفنية طبقا لترتيب كراسة الشروط .
- يجب ان يرفق بالعطاء كراسة الشروط والمواصفات التي تم شراؤها موقعة ومختومة بخاتم الشركة على كل اوراقها ويعد ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها .
- بيان او شهادة برقم الحساب البنكي الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل.
- صورة معتمدة من عقد تأسيس الشركة.
- استمارة بيانات مقدم العطاء .
- اقرار التزام مقدم العطاء بالشروط والتعليمات الواردة بكراسة الشروط .

- تعتبر احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 و الخاص بالتعاقدات التى تيرمها الجهات العامة ولائحه قانون رقم 89 لسنة 1998 مكملاً لما لم يرد به نص بالكراسة .

2/6- مظروف مالى (مظروف 2)

بداخله كافة أسعار العطاء والتسهيلات التي ستقدمها الشركة ، على ان تكون الاسعار بالجنيه المصري شاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة 14% ومصاريف النقل .

7- مدة الارتباط بالعرض

يجب أن لا تقل مدة الارتباط بالعرض المقدم عن ثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ولن يقبل غير ذلك.

8- اسس المفاضلة وعناصر التقييم

1- سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب النقاط الفنية طبقا لما جاء بقانون رقم 182 لسنة 2018 الخاص بالتعاقدات التي تيرمها الجهات العامة، وسيتم التقييم الفني وفقاً لعناصر التقييم التالية:

م	عناصر التقييم	النقاط
1	مدى مطابقة العرض الفنى لكراسة الشروط والمواصفات الفنية	200
2	وضع خطة لتنفيذ الاعمال داخل الموقع	300
3	سابقة الاعمال والسمعة السوقية للشركة والاعمال المماثلة	200
4	اسلوب المتابعة المقترح فى الاشراف على اعمال النظافة	300
	الإجمالي	1000

وسيكون الحد الأدنى للقبول الفني هو الحصول على 800 نقطة فنية.

2- سيتم فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وإحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة للعرض المالي أخذاً في الإعتبار شروط الدفع والمدفوعات خلال فترات التوقف.

3- سيتم إحتساب التقييم المالي الفني للعروض وفقاً للمعادلة التالية:
التقييم المالي الفني = القيمة المالية المكافئة للعرض المالي / إجمالي النقاط الفنية
وسيتم الترسية على العرض الأقل في التقييم المالي الفني (أقل سعر للنقطة الفنية).

9-التعاقد والتنفيذ

مدة العقد والتنفيذ ثلاث سنوات ميلادية تبدأ من اليوم التالي لإستلام الموقع بموجب محضر الإستلام بشرط التزام الشركة المرسي عليها بكافة بنود الكراسة والعرض المقدم منها والتعاقد وأمر الاسناد ويجوز تجديد التعاقد لمدد أخرى مماثلة بموافقة طرفيه وبحق للمعهد تكليف الشركة صاحبة العطاء المقبول (المرسي عليها) مد العقد لمدة ثلاثة أشهر اضافية بعد انتهاء مدته الاصلية بنفس الشروط والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعي العمل والصالح العام ويتم إبرام التعاقد مع الشركة المرسي عليها وفقاً للشروط والمواصفات الواردة بالكراسة ، وفي حالة عدم رغبة احد الطرفين في التجديد يتم ابلاغ الطرف الاخر قبل انتهاء العقد بثلاثة شهور على الاقل مع حفظ حق المعهد في تطبيق احكام المادة رقم (46) من القانون رقم 82 لسنة 2018

10- ضمان تنفيذ الأعمال

يلتزم مقدم العطاء بسداد 5 % (تامين نهائي) من القيمة الاجمالية لامر الاسناد في حال الترسية عليه نقدا او خطاب ضمان نهائي سارى المفعول لحين انتهاء التعاقد.

11- الغرامات و الجزاءات ومخالفة شروط العقد

لمعهد بحوث الالكترونيات الحق في توقيع مقابل التأخير إذا تأخر مقدم العطاء في تنفيذ الاعمال المطلوبة وذلك طبقاً لما جاء بالقانون رقم 182 لسنة 2018 و الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الاعمال المنوط بها وفقاً للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي و التنفيذ علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقاً له.وللمعهد الحق في فسخ التعاقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت باى شرط من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب مرسل بالبريد السريع على عنوانه المبين بالعقد.

وسوف توقع غرامات على الشركة كالاتى :

- أ- غرامة **50** جنيه عن غياب كل فرد بحد أقصى عدد فردين في الوردية وإذا كان عدد غياب الأفراد من 3 الي 4 أفراد يتم خصم **100** جنيه عن الفرد الواحد وإذا زاد عدد الغياب عن اربعة أفراد يتم خصم مبلغ **200** جنيه عن كل فرد وذلك كما هو موضح بالجدول التالي:

عدد الغياب	مبلغ الخصم عن الفرد الواحد
1	خمسون جنيها
2	خمسون جنيها
3	مائة جنيها
4	مائة جنيها
5 فما أكثر	مائتان جنيها

على أن تضاعف الغرامة إذا كان الفرد الغائب مشرف أو مدير موقع

- ب- غرامة **50** جنيه عن كل فرد غير ملتزم بارتداء الزى المخصص لكل فئة أو عدم نظافة الزى أو عدم ارتداء بطاقة التعريف

ت- غرامة **100** جنيه حال اصطحاب أطفال لموقع العمل

ث- غرامة **200** جنيه حال عدم إثبات الحضور والانصراف والتلاعب فيه وفقا للقواعد المنظمة لذلك من قبل

اللجنة المشرفة على أعمال الشركة وتضاعف العقوبة حال تكرار المخالفة

ج- غرامة **300** جنيه نتيجة سوء أعمال النظافة تضاعف حال تكرار المخالفة في ذات الشهر

ح- غرامة **300** جنيه عن اليوم الواحد في حالة عدم نقل جميع القمامة والمخلفات الى المقالب العمومية أو

تفريغها في نطاق مقر المعهد

خ- غرامة **500** جنيه حال تسول أي عامل أو قبوله عطية من مرتادى المعهد

د- غرامة **1000** جنيه عن كل منتج غير مطابق للمواصفات القياسية المصرية و غير مطابق للعينة المعتمدة

من لجنة الاشراف علي الشركة

ذ- غرامة **400** جنيه حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل اليومي وتضاعف إذا تكررت المخالفة في

نفس الشهر

ر- غرامة **500** جنيه حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الأسبوعي وتضاعف إذا تكررت المخالفة

في نفس الشهر

ز- غرامة **5%** من قيمة القسط الشهري حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الشهري

- س- غرامة **100** جنيها عن كل عامل يتجاوز سنه **45** عاما أو أقل من **18** عاما في اليوم الواحد
- ش- غرامة **100** جنيها اذا قل عدد الذكور العاملين عن عشرة عمال في اليوم الواحد
- ص- غرامة **50%** من الفاتورة الشهرية للشركة في حالة عدم الالتزام بنظافة الواجهات و تضاعف الغرامة في حالة التكرار
- ض- غرامة **500** جنيها حال إخلالها أو احد عاملها بأى بند من بنود التعاقد الأخرى أو عدم الالتزام بتعليمات اللجنة المشرفة وإتخاذ الإجراءات القانونية الأخرى حيال الشركة
- علماً بأنه في حالة تكرار المخالفة من قبل الشركة عن الاعمال المتعاقد عليها و بعد التنبيه مرتين كتابةً يحق للمعهد فسخ العقد و تطبيق أحكام القانون رقم **182** لسنة **2018** في هذا الشأن.

12- الأسعار وشروط السداد

- يجب أن تشمل الأسعار السداد بالجنية المصري شاملا جميع الضرائب والرسوم شاملا" الضريبة على القيمة المضافة
- سداد القيمة المالية الإجمالية للتعاقد على دفعات شهرية على ان تقوم الشركات المتقدمة بتحديد القيمة الاجمالية عن الثلاث سنوات متصلة وتشمل هذه القيمة جميع المصاريف والنفقات التي تتحملها الشركة أيا كان نوعها بما في ذلك الأجور وإهلاك الرزى والتأمينات الإجتماعية والتأمين الصحي والتدريب المستمر للأفراد والمواد الخام.
- على ان يتم تحديد قيمة الاتعاب الشهرية لكل فرد من فريق العمل بالشركة وكذلك تحديد السعر الاجمالي الشهري للمواد الخام والسعر التفصيلي لكل صنف من الاصناف الموجودة بالجدول (بالبند رقم 15) والتي توفرها الشركة.
- سوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً عن طريق نظام الدفع الإلكتروني في الحساب المقدم من الشركة في اوراق عطائها وذلك بعد ورود التقرير الشهري المعتمد من اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من اى نوع للمعهد لدى الشركة.

13- الشروط الخاصة والبنود الفنية :

البند الأول : محل التعاقد هو

- 1- مباني المقر الدائم للمعهد الجاهزة للتشغيل بالنزهة الجديدة - القاهرة**
 - 2- المقر المؤقت للمعهد بالدقى - الجيزة (داخل مبنى المركز القومى للبحوث)**
- وجميع محتوياتهما بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية واسطح المباني والفناء المحيط بهما على ان يتم معاينة مقرى المعهد الجديد و المؤقت بواسطة مختصين معاينة نافية للجهالة.

ملحوظة : فى حالة دخول مبنى مقر المعهد الجديد C-D الى نطاق الاعمال يتم مضاعفة كميات الخامات الموجودة بالبند الخامس عشر على ان تتقدم الشركات ببند اضافى بالعتاء وتحدد القيمة المالية للاعمال بالعرض المالى عن مبنى C-D ويتم التنفيذ اعتبارا من دخول مبنى C-D الى نطاق الاعمال واخطار الشركة بذلك.

البند الثانى : التزامات المعهد:

أولاً: يلتزم المعهد بتدبير الآتى لإنجاح أعمال النظافة موضوع العقد

1. توفير مكتب خاص لمدير الموقع وطاقم الإشراف

2. توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات الخاصة بأعمال النظافة ولتغيير الملابس

3. توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التى سيتم نظافتها

4. تعيين لجنة مختصة لمتابعة الأعمال مع مدير الموقع .

ثانيا : تكلف اللجنة المختصة بالمعهد بمتابعة سير أعمال النظافة وحصر المخالفات التى ترتكبها الشركة او احد عامليها والغرامات المقررة لها واعداد تقرير شهري بتلك المخالفات والقيمة النهائية للغرامات وتخضم من مستحقات الشركة عن هذا الشهر وتبلغ الشركة بصورة من هذا التقرير

البند الثالث : التزامات الشركة :

أولاً : توفير كافة الأدوات اللازمة للتنظيف ومساحيق التنظيف ومواد التلميع لعناصر المبنى و الاثاث و الاجهزة وصابون ومطهر لدورات المياه وتقدم عينات ادوات النظافة ومواد التنظيف المستخدمة لاعتمادها من اللجنة المكلفة من قبل المعهد للإشراف علي أعمال الشركة وكذلك توفير العمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع إلتزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات المعهد الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما أن الشركة مسؤولة عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامليها واتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع التعاقد دون أدنى مسؤولية على المعهد فى هذا الشأن .

ثانياً : تلتزم الشركة بتوفير زى خاص وموحد لكل فئة من فئات عامليها عليه شعار الشركة وارتداء عامليها هذا الزى وبطاقات التعريف أثناء تأديتهم لأعمالهم وسداد كافة الأجور والمستحقات للعاملين التابعين لها .

ثالثاً: التزام الشركة وجميع العاملين بها والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المعهد ، ويعتبر مدير الموقع هو المسئول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المعهد .

رابعاً : المحافظة على سلامة المباني وما بداخلها من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامها وعمالها بأعمال التنظيف بداخلها، كما تلتزم بتغطية إصلاح واستبدال أي خلل أو تلف ينجم عن مخالفة ذلك

خامساً: وضع أكياس للنفايات في سلات النفايات في جميع مرافق المباني المشمولة في العطاء وأفنية المباني خارجها والعمل على تفرغها بانتظام على مدار اليوم..

سادساً : الالتزام بأوقات العمل التي يتم تحديدها من قبل المعهد، ويكون للمعهد الحق في طلب العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية إذا دعت الحاجة إلى ذلك،

سابعاً: تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عمالها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخرين

ثامناً: تخضع الشركة لكافة القوانين و الأنظمة المعمول بها في كل ما يتعلق بقيامها بالتزاماتها وينبغي عليها تعويض المعهد عن أية خسارة أو غرامة تلحق به نتيجة عدم مراعاتها لأي من الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بتنفيذ هذه الأعمال

تاسعا : يحق للجنة المشرفة علي اعمال شركة النظافة إعادة توزيع العمال على المهام المختلفة حسب حاجة المعهد (أعمال بوفيه - خدمات معاونة الخ) مع العلم أن المعهد غير مسئول عن الأجازات أو الأذونات التي تعطيها الشركة للعمال وما يترتب عن ذلك من نقص في العدد الكلى للأفراد داخل الموقع.

عاشرًا : على الشركة انجاز الأعمال التالية:

1. برنامج العمل اليومي

أ- تنظيف جميع القاعات و المكاتب الادارية والمعامل و المداخل و الطرقات و الارضيات و السلالم بأسوارها المعدنية و الممرات و فناء وسطح المباني وإستخدام الماكينات إذا دعت الحاجة لذلك

ب- تنظيف وإزالة البقع والبصمات من على الدواليب والأبواب الخشبية والمعدنية والزجاجية والنوافذ والمرايا

ج - تنظيف وشفط الأتربة من على السجاد والموكيت

د - تنظيف أرضيات وحوائط المصاعد والمرميات والواجهات الخاصة بها

هـ - تنظيف دورات المياه (أرضيات- حوائط - شفاطات - أحواض - مياول - مراحيض) بإستخدام المطهرات والمعطرات وتوفير صابون ومناديل و مناشف بجميع الحمامات

و- تنظيف وإزالة البقع والآثار من على الحوائط والسجاد والموكيت بإستخدام المزيلات الخاصة بذلك

ز- تنظيف وتفويط الأثاث بأنواعه (خشب -قماش -جلد - معدن) وتلميعه بالملمعات الخاصة بكل نوع

ح - تنظيف طفايات السجائر وسلال المهملات ووضع اكياس بلاستيكية فيها بصفه مستمرة

ط . مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض

ك-استخدام المعطرات يوميا بعد اعمال النظافه

2- برنامج العمل الأسبوعي

أ- تنظيف وتلميع المداخل والطرقات والأرضيات والسلالم والممرات بإستخدام الماكينات

ب- تنظيف مركز لجميع الأسطح والأبواب الزجاجية والمصاعد والنوافذ والمريامن الداخل والقواطع الخاصة بها

ت- إزالة البقع والعلك من على جميع الأرضيات والسجاد والموكيت

ث - ترعيف وإزالة الأتربة وخبوط العناكب للحوائط المرتفعة والأسقف من جميع الأدوار من الداخل والخارج

بإستخدام السلالم والروافع الكهربائية اللازمة

ج- تنظيف الستائر بجميع انواعها والسجاد والموكيت

- ح- تنظيف وتلميع جميع الأجزاء المعدنية الخاصة بالمبنى وخاصة اللافقات والمناضد ومقابض الأبواب ودرابزين السلالم وما يماثلها واستخدام الملمعات المناسبة لكل نوع
- خ- تنظيف وتلميع شاشات ووحدات العرض وغيرها من الأجهزة بالأدوات والملمعات الخاصة بها
- د- غسيل سلال المهملات
- ذ- تنظيف فتحات اجهزة التكييف ونقاط الإضاءة وطفائيات الحرائق
- ر- تنظيف وتفويط الأرضيات والحوائط الرخامية وغسيل السيراميك بالمعدات والأدوات والمواد الخاصة بها
- ز- غسل وتنظيف حوائط الحمامات و القواطع الفاصلة بالحمامات
- س- الكشف عن مصائد الفئران و تنظيفها وقتل ما بها من فئران

3 - برنامج العمل الشهري

- أ - غسيل وتجفيف الستائر و السجاد والموكيت
- ب- مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض برش المبيدات الكيميائية اللازمة ووضع الطعوم في مصائد الفئران

4-برنامج العمل الربع سنوي

غسيل و تلميع جميع الواجهات سواء الزجاجية او الكلاينج باستخدام المعدات الخاصة بذلك حسب المواعيد التي تحددها لجنة الاشراف

الحادى عشر: تلتزم الشركة بتقديم كشوف معتمدة منها بأسماء موظفيها الذين سيعملون بالموقع وصور بطاقات الرقم القومى وصورة شخصية وصحيفة الحالة الجنائية لكل شخص منهم وكذلك فى كل حالة إستبدال أوزيادة أفراد منهم وذلك قبل ممارسته لعمله داخل المعهد

الثاني عشر: يلتزم جميع افراد الشركة بإثبات الحضور والانصراف وفقا للقواعد المنظمة لذلك من قبل اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بما يفيد وقت حضورهم وانصرافهم الفعلى

الثالث عشر: تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة (أوناش متحركة - سقالات أوتوماتك - سلاالم) لتنظيف الواجهات والأسقف بجميع انواعها واشكالها أياً كان موقعها

الرابع عشر: تلتزم الشركة بتوفير العدد المناسب من ماكينات كهربائية لغسيل وتلميع الأرضيات على أن لا تقل عن اثنتين وأخرى لتنظيف وغسيل الموكيت والسجاد وتوفير عدد مناسب من المكانس الكهربائية وعدد **14** تروللى لوضع خامات وأدوات النظافة وماكينة رش مبيدات

الخامس عشر: تلتزم الشركة بتوفير كافة الخامات والمواد المستخدمة للتنظيف من أصناف صالحة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومناسبة للغرض المستخدمة من أجله واعتمادها من قبل اللجنة المشرفة علي اعمال الشركة من قبل المعهد وتوريدها للمعهد شهريا وفقا للأصناف و الكميات الموجودة بالجداول التالية وتسجيلها بدفاتر الأمن والمخازن الخاصة بالمعهد ويتم صرف الخامات بمعرفة اللجنة المشرفة من مخزن المعهد وفقا للكميات والمواعيد التى تحددها لجنة الإشراف

على ان يتم ايقاف توريد الخامات المحددة بالجدول المرفق أو زيادة أو تقليل كميات الأصناف بذات الشروط والاسعار على حسب حاجة المعهد بناء على توصية اللجنة الفنية المختصة بالمعهد وتخطر الشركة بذلك كتابة .

الوصف	الكمية	الوحدة	الماركة	سعر الوحدة
-------	--------	--------	---------	------------

كلوروكس أو مايمائلها	لتر	150	كلور
ديتول أو مايمائلها	لتر	100	ديتول
لوكس أو مايمائلها	قطعة لا تقل عن 90 جرام	650	صابون
كامينا أو مايمائلها	لتر	10	صابون لليد سائل
جينرال أو مايمائلها	لتر	150	صابون أرضيات
زينة أو مايمائلها	بكرة	1500	بكر مناديل
جليد أو مايمائلها	عبوة	85	معطر
جلانس أو مايمائلها	عبوة 750 مللى	85	ملمع زجاج
بليدج أو مايمائلها	عبوة	120	ملمع أثاث
ماى واناو مايمائلها	لتر	2	شامبو سجاد
راجون أو مايمائلها	علبة	85	مبيد حشرات طائرة
راجون أو مايمائلها	علبة	85	مبيد حشرات زاحفة
	كيلو	20	سم فئران وأبراى
	كيلو	15	سلك مواعين ناعم
	كيس	80	نفتالين
زينة أو مايمائلها	علبة 550 منديل	35	علبة مناديل
استونيش أو مايمائلها	علبة	15	ملمع أستانلس
-	كيلو	70	اكياس بلاستيكية

	-	قطعة	70	فوطه صفراء
	ماي واي او ما يماثلها	عبوة	6	ملمع جلد
	ألماني أو ما يماثلها	علبة 250 ملم	5	علبة رش مبيد كميائي

السادس عشر: تلتزم الشركة بتنظيف جميع دورات المياه بصفة مستمرة يوميا

السابع عشر: تلتزم الشركة بنقل جميع القمامة والمخلفات الى المقالب العمومية يوميا والشركة مسؤولة مسئولية إدارية وقانونية أمام جهاز شئون البيئة عن اى مخالفات تنجم عن أدائها لعملها داخل المعهد

الثامن عشر: تلتزم الشركة بإستبعاد اى فرد من العمل داخل المعهد فوراً بناء على مذكرة من مسئول المعهد المختص

التاسع عشر: تلتزم الشركة بتوفير العاملين من الجنسين، ويحظر اصطحاب العاملين للأطفال نهائياً ويحق للمعهد استبدال أى فرد من الشركة يصدر منه تصرف مشين أو غير لائق اثناء العمل وألا يزيد سن العمال عن 45 عاما وألا يقل سن العامل عن 18 عام

العشرون : يتم تنفيذ أعمال النظافة على وردية واحدة (10 ساعات عمل) تبدأ من الساعة 7 صباحاً وحتى 5 مساءً

الواحد والعشرون: تلتزم الشركة بتعيين مدير للموقع وعدد ثلاثة مشرفين وعدد خمسة و ثلاثون عامل نظافة و وفقا لما هو موضح بالجدول التالي :-

1	مدير موقع
3	مشرف
35	عدد العاملين

و يتم توزيع العمال و المشرفين وفقا لتعليمات اللجنة المشرفة علي أعمال شركة النظافة كما يحق للمعهد زيادة عدد العمال بذات الشروط والاسعار بناءا على توصية اللجنة الفنية المختصة بالمعهد .

. وتكون مهام مدير الموقع علي النحو التالي:

- الاشراف علي توريد وصرف خامات و أدوات التنظيف

- متابعة المهام اليومية و الاسبوعية و الشهرية للافراد مع مشرفين الموقع طبقا لما جاء بكراسة الشروط و المواصفات

- الالتزام بجميع تعليمات لجنة الاشراف و تبليغها للمشرفين و العمال
- تقديم تقرير شهري عن اعمال النظافة ويرفق به الفاتورة الشهرية
- تدبير احتياجات الموقع من المشرفين و العمال طبقا لكراسة الشروط

مهام الاشراف

- متابعة برنامج العمل اليومي و الاسبوعي و الشهري مع العمال
- توزيع أعمال النظافة علي العمال و التأكيد من تنفيذها علي أكمل وجه
- عمل استبيان وتوزيعه على جميع غرف و معامل المعهد لبيان مستوي النظافة موضحا به البنود المختلفة المكلف بها العامل لنظافة تلك الغرف والمعامل
- توزيع أدوات وخامات النظافة علي العمال

14- نموذج العقد المقترح



مشروع عقد

أعمال نظافة

لمباني معهد بحوث الإلكترونيات (المقر الدائم - المقر المؤقت)

انه في يوم الموافق / / 2019 .

حرر هذا العقد بين كلا من :-

أولاً : معهد بحوث الإلكترونيات – ومقره المؤقت مبني الطبيعة بالمركز القومي للبحوث شارع
البحوث (التحرير سابقا) – دقي – محافظة الجيزة - ص.ب 12622- ويمثله قانوناً في التوقيع علي هذا
العقد السيد الأستاذ الدكتور / هشام عزت الديب - بصفته رئيس مجلس إدارة معهد بحوث الإلكترونيات
(طرف أول)

ثانياً :- شركة المرسي عليها :

ومقرها :-

سجل تجارى رقم :- بطاقة ضريبية رقم :-

بصفته/

ويمثلها قانوناً في التوقيع السيد /

(طرف ثانى)

(تمهيد)

حيث أعلن الطرف الأول عن طرح ممارسة عامة بجلسة الموافق / / للتعاقد على القيام بأعمال
خدمات لمباني معهد بحوث الإلكترونيات (المقر الدائم - المقر المؤقت) وجميع المحتويات بالداخل والواجهات الأمامية
والجانبية والخلفية وأسطح المباني والفناء المحيط بها ولما كان الطرف الثاني يباشر نشاطه في تقديم مثل هذه الخدمات
وتقدم بعرضه وقد تم قبوله من الطرف الاول .

بعد أن أقر الطرفان بكامل أهليتهما للتصرف والتعاقد وإنعقد الرضا فيما بينهما اتفقا على الأتى :-

(البند الأول)

يعد التمهيد السابق ومحاضر لجنة البت وكراسة الشروط والمواصفات الفنية والعطاء المقدم من الطرف الثانى وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين جزء لا يتجزأ من احكام هذا العقد وامتماً له.

(البند الثانى)

موضوع العقد

يلتزم الطرف الثانى بالقيام بأعمال خدمات النظافة لمبنى معهد بحوث الإلكترونيات (المقر الدائم - المقر المؤقت) وجميع محتوياته بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية واسطح المباني والفناء المحيط بها .

(البند الثالث)

المعاينة

يقر الطرف الثانى بأنه قد عاين المباني المراد حراستها ومحتوياتها بواسطة مختصين المعاينة التامة النافية للجهالة .

(البند الرابع)

مدة العقد

مدة هذا العقد (3 سنوات ميلادية) تبدأ اعتباراً من / / 2019 وتنتهى فى / / 2022 ويجوز تجديده لمدة أخرى بموافقة طرفيه ويحق للمعهد(الطرف الأول) تكليف الشركة بمد مدة العقد لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء العقد بنفس الشروط والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعى العمل والصالح العام مع حفظ حق المعهد فى تطبيق المادة (46) من القانون رقم 82 لسنة 2018.

(البند الخامس)

قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدفع مبلغ () (جنيه مصرى فقط لا غير) نظير القيام بالأعمال المتفق عليها وتسدد شهرياً ولمدة 3 سنوات والأسعار شاملة جميع الضرائب والرسوم وكذلك ضريبة القيمة المضافة وسوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً عن طريق الدفع الإلكتروني فى الحساب المقدم من الشركة وذلك بعد ورود التقرير الشهرى المعتمد من اللجنة المشرفة على اعمال الشركة بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من اى نوع للمعهد لدى الشركة.

(البند السادس)

التزامات الطرف الأول

1. توفير مكتب خاص لمدير الموقع وطاقتم الإشراف

2. . توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات الخاصة بأعمال النظافة ولتغيير الملابس

3. . توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التي سيتم نظافتها

4. . تعيين لجنة مختصة لمتابعة الأعمال مع مدير الموقع .

(البند السابع)

يلتزم الطرف الأول بتكليف لجنة مختصة من طرفه لمتابعة سير اعمال النظافة وحصر المخالفات التي ترتكبها الشركة او احد عامليها والغرامات المقررة عليها واعداد تقرير شهري بتلك المخالفات والقيمة النهائية للغرامات وتخضم من مستحقات الشؤكة عن هذا الشهر وتبلغ الشركة بصورة من هذا التقرير .

(البند الثامن)

التزامات الطرف الثاني

أولاً : توفير كافة الأدوات اللازمة للتنظيف ومساحيق التنظيف ومواد التلميع لعناصر المبنى و الاثاث و الاجهزة وصابون ومطهر لدورات المياه وتقدم عينات ادوات النظافة ومواد التنظيف المستخدمة لاعتمادها من اللجنة المكلفة من قبل المعهد للاشراف علي أعمال الشركة وكذلك توفير العمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع إلتزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات المعهد الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما أن الشركة مسئولة عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامليه واتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع التعاقد دون أدنى مسئولية على المعهد في هذا الشأن .

ثانياً : تلتزم الشركة بتوفير زى خاص وموحد لكل فئة من فئات عامليها عليه شعار الشركة وارتداء عامليها هذا الزى وبطاقات التعريف أثناء تأديتهم لأعمالهم وسداد كافة الأجور والمستحقات للعاملين التابعين لها .

ثالثاً : التزم الشركة وجميع العاملين بها والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المعهد ، ويعتبر مدير الموقع هو المسئول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المعهد .

رابعاً : المحافظة على سلامة المبنى وما بداخلها من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامها وعمالها بأعمال التنظيف بداخلها، كما تلتزم بتغطية إصلاح واستبدال أي خلل أو تلف ينجم عن مخالفة ذلك

خامساً : وضع أكياس للنفايات في سلات النفايات في جميع مرافق المباني المشمولة في العطاء وأفنية المباني خارجها والعمل على تفرغها بانتظام على مدار اليوم..

سادساً : الالتزام بأوقات العمل التي يتم تحديدها من قبل المعهد، ويكون للمعهد الحق في طلب العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية إذا دعت الحاجة إلى ذلك،

سابعاً : تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عمالها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخرين

ثامناً : تخضع الشركة لكافة القوانين و الأنظمة المعمول بها في كل ما يتعلق بقيامها بالتزاماتها وينبغي عليها تعويض المعهد عن أية خسارة أو غرامة تلحق به نتيجة عدم مراعاتها لأي من الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بتنفيذ هذه الأعمال.

تاسعاً : يحق للجنة المشرفة علي اعمال شركة النظافة إعادة توزيع العمال على المهام المختلفة حسب حاجة المعهد (أعمال بوفيه - خدمات معاونة . . . الخ) مع العلم أن المعهد غير مسئول عن الأجازات أو الأذونات التي تعطيها الشركة للعمال وما يترتب عن ذلك من نقص في العدد الكلي للأفراد داخل الموقع.

عاشرًا : لتزم الشركة بأنجاز كل الاعمال من برنامج يومي واسبوعي وشهري وربع سنوى .

الحادى عشر : تلتزم الشركة بتقديم كشوف معتمدة منها بأسماء موظفيها الذين سيعملون بالموقع وصور بطاقات الرقم القومى وصورة شخصية وصحيفة الحالة الجنائية لكل شخص منهم وكذلك فى كل حالة إستبدال أوزيادة أفراد منهم وذلك قبل ممارسته لعمله داخل المعهد

الثانى عشر : يلتزم جميع افراد الشركة بإثبات الحضور والانصراف وفقا للقواعد المنظمة لذلك من قبل اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بما يفيد وقت حضورهم وانصرافهم الفعلى

الثالث عشر :تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة (أوناش متحركة - سقالات أوتوماتك - سلاالم) لتنظيف الواجهات والأسقف بجميع انواعها واشكالها أياً كان موقعها

الرابع عشر : تلتزم الشركة بتوفير العدد المناسب من ماكينات كهربائية لغسيل وتلميع الأرضيات على أن لا تقل عن اثنتين وأخرى لتنظيف وغسيل الموكيت والسجاد وتوفير عدد مناسب من المكانس الكهربائية وعدد 14 تروللى لوضع خامات وأدوات النظافة وماكينة رش مبيدات

الخامس عشر : تلتزم الشركة بتوفير كافة الخامات والمواد المستخدمة للتنظيف من أصناف صالحة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومناسبة للغرض المستخدمة من أجله واعتمادها من قبل اللجنة المشرفة علي اعمال الشركة من قبل المعهد وتوريدها للمعهد شهريا وفقا للأصناف و الكميات الموجودة بالجداول التالية وتسجيلها بدفاتر الأمن والمخازن

الخاصة بالمعهد ويتم صرف الخامات بمعرفة اللجنة المشرفة من مخزن المعهد وفقاً للكميات والمواعيد التي تحددها لجنة الإشراف

السادس عشر: تلتزم الشركة بتنظيف جميع دورات المياه بصفة مستمرة يومياً

السابع عشر: تلتزم الشركة بنقل جميع القمامة والمخلفات إلى المقالب العمومية والشركة مسؤولة مسئولية إدارية وقانونية أمام جهاز شؤون البيئة عن أي مخالفات تنجم عن أدائها لعملها داخل المعهد

الثامن عشر: تلتزم الشركة بإستبعاد أي فرد من العمل داخل المعهد فوراً بناءً على مذكرة من مسئول المعهد المختص

التاسع عشر: تلتزم الشركة بتوفير العاملين من الجنسين، ويحظر اصطحاب العاملين للأطفال نهائياً ويحق للمعهد استبدال أي فرد من الشركة يصدر منه تصرف مشين أو غير لائق أثناء العمل وألا يزيد سن العمال عن 45 عاماً وألا يقل سن العامل عن 18 عام

العشرون: يتم تنفيذ أعمال النظافة على وردية واحدة (10 ساعات عمل) تبدأ من الساعة 7 صباحاً وحتى 5 مساءً

الواحد والعشرون: تلتزم الشركة بتعيين مدير للموقع وعدد ثلاثة مشرفين وعدد خمسة و ثلاثون عامل نظافة ويتم توزيع العمال و المشرفين وفقاً لتعليمات اللجنة المشرفة علي أعمال شركة النظافة .

- وتكون مهام مدير الموقع علي النحو التالي:

- الإشراف علي توريد وصرف خامات و أدوات التنظيف
 - متابعة المهام اليومية و الاسبوعية و الشهرية للأفراد مع مشرفين الموقع طبقاً لما جاء بكراسة الشروط و المواصفات
 - الالتزام بجميع تعليمات لجنة الإشراف و تبليغها للمشرفين و العمال
 - تقديم تقرير شهري عن أعمال النظافة و يرفق به الفاتورة الشهرية
 - تدبير احتياجات الموقع من المشرفين و العمال طبقاً لكراسة الشروط
- مهام الإشراف

- متابعة برنامج العمل اليومي و الاسبوعي و الشهري مع العمال
- توزيع أعمال النظافة علي العمال و التأكيد من تنفيذها علي أكمل وجه
- عمل استبيان و توزيعه علي جميع غرف و معامل المعهد لبيان مستوي النظافة موضحاً به البنود المختلفة المكلف بها العامل لنظافة تلك الغرف و المعامل
- توزيع أدوات و خامات النظافة علي العمال

(البند التاسع)

يلتزم الطرف الثاني بالتأمين علي جميع العمال التابعين له والقائمين بعملية النظافة بالمعهد وفقا لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية ويعتبر الطرف الأول غير مسئول نهائيا بخصوص هذا الموضوع كما يعتبر غير مسئول عن الإصابات أو الأضرار التي قد تحدث لهم أثناء العمل ولا يحق للطرف الثاني مطالبة الطرف الأول بأي مبالغ قد يتحملها نتيجة لذلك .

(البند العاشر)

إذا اخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط العقد يكون للطرف الأول دون الالتجاء الى القضاء فسخ العقد او اسناد التوريد لاية جهة اخرى ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الاول ويكون له ان يخصم ما يستحقه من غرامات ومقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الاسعار من ايه مبالغ مستحقة او تستحقه للطرف الثاني لديه وفي حالة عدم كفايتها يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى ايه جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ ايه اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

(البند الحادي عشر)

الأضرار والتعويض

يلتزم الطرف الثاني بتحملة المسؤولية كاملة عن أية أضرار قد تقع منه أو من أي من تابعيه على ممتلكات الطرف الأول أو أحد تابعيه أو على الغير ويلتزم بالتعويض عن ذلك كما يلتزم بالتعويض عن أية أضرار قد تنجم نتيجة اهماله وتقصيره في واجبه .

(البند الثاني عشر)

حق الاعتراض والمراقبة

يلتزم الطرف الثاني بتغيير أي فرد من أفرادها في خلال 24 ساعة من وقت تلقيه أخطارا بذلك من الطرف الأول برغبته في استبعاده ويمنع الفرد المستبعد من التردد على المبنى كما يلتزم بالمراقبة المستمرة لأفراد ه والتأكد من أنهم في حالة يقظة مستمرة وحسن أدائهم لمهامهم وظهورهم بالمظهر اللائق دون اخلال بحق الطرف الأول في تعيين مراقب من قبله للقيام باستمرار هذه المراقبة لضمان حسن تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته .

(البند الثالث عشر)

الغرامات والجزاءات

لمعهد بحوث الالكترونيات الحق في توقيع مقابل التأخير إذا تأخر مقدم العطاء في تنفيذ الاعمال المطلوبة وذلك طبقا لما جاء بالقانون رقم **182** لسنة **2018** ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الاعمال المنوط بها وفقا للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي و التنفيذ علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقا له. وللمعهد الحق في فسخ التعاقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت باى شرط من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب مرسل بالبريد السريع على عنوانه المبين بالعقد

تلتزم الشركة بتنفيذ الأعمال المنوط بها علي الوجه الأكمل وفقاً للأصول والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط وامرالعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يحق للمعهد توقيع الغرامات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات امام كل مخالفة .

(البند الرابع عشر) **الاختصاص القضائي**

تسري احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 و الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة القانون رقم 89 لسنة 1998 مكملا لما لم يرد به نص بالكراسة على هذا العقد وتختص محكمة مجلس الدولة بالفصل في اى نزاع قد ينشأ لا قدر الله بخصوص هذا العقد ونفاذه .

(البند الخامس عشر)

اقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلا مختارا لهما وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج اثارها القانونية وفي حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه يتعين عليه اخطار الطرف الاخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول .

(البند السادس عشر)

عدد نسخ العقد

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ تسلم للطرف الثاني نسخة واحدة منها واحتفظ الطرف الاول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم .

الطرف الثاني

()

السيد /

بصفته

الطرف الأول

()

أ.د هشام عزت الديب

بصفته

رئيس مجلس ادارة معهد بحوث الالكترونيات